



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

GABINETTO DEL SINDACO

REG. DET. DIR. N. 1619 / 2021

Prot. corr. n. GAB 7/4/2/3/68 – 2019 (1753)

OGGETTO: Servizio di esposizione delle bandiere sul Palazzo Municipale di Piazza dell'Unità d'Italia. Proroga Tecnica dell'attuale servizio con la ditta Stabilimento Triestino di Sorveglianza e Chiusura S.r.l., con sede legale in Trieste, via San Francesco n. 70/A dal 01/07/2021 al 31/10/2021. Spesa complessiva € 2.122,80.- (IVA compresa). Codice C.I.G. ZD33239BEB

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che il Comune di Trieste deve ottemperare a quanto disposto con il Decreto del Presidente della Repubblica dd. 7/4/2000 n. 121, "Regolamento recante la disciplina dell'uso delle bandiere della repubblica italiana e dell'Unione Europea da parte delle amministrazioni dello stato e degli enti pubblici", non solo per quanto attiene all'obbligo di imbandieramento ma anche per quanto attiene alle precise regole di esposizione dettate con il suddetto Decreto;

richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 708/2019 con la quale, a seguito di Richiesta di Offerta nel Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) di CONSIP fra più operatori economici, è stato affidato il servizio di gestione e vigilanza della corretta esposizione delle bandiere sul Palazzo municipale di P.zza Unità alla ditta Stabilimento Triestino di Sorveglianza e Chiusura S.r.l., con sede legale in Trieste, via San Francesco n. 70/A, P.Iva e C.F. n. 00250070323 per il periodo 01/05/2019-30/06/2021 per un importo complessivo di € 13.798,20.- Iva inclusa, pari ad un costo di € 530,70 mensili (iva compresa);

considerato che in data 30/06/2021 viene a scadere il contratto in essere per lo svolgimento del servizio in argomento;

preso atto che nel frattempo il servizio di gestione delle bandiere esterne è stato inserito nel Contratto quadro "Convenzione per i Servizi di vigilanza armata, portierato e altri servizi" stipulato della Centrale Unica di Committenza della Regione Friuli Venezia Giulia e che pertanto non è stato più possibile avviare una procedura separata di individuazione di affidatario di questo specifico servizio;

appurato che il Dipartimento Innovazione e Servizi Generali ha avviato una procedura per l'individuazione dell'affidatario del servizio di vigilanza armata, portierato e altri servizi, comprensivo anche del servizio di gestione esposizione bandiere, attraverso una "Richiesta preliminare di fornitura"

Responsabile del procedimento Il segretario Generale Reggente Fabio Lorenzut	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile di P.O. Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 0406754425	E-mail: maria.luisa.turinetti.di.Priero@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Braico	Tel: 0406754742	E-mail: laura.braico@comune.trieste.it	

nell'ambito del succitato Contratto quadro;

preso atto che il suddetto Dipartimento ha informato per le vie brevi del prolungarsi delle procedure per l'affidamento del suddetto appalto anche oltre il termine del 30/06/2021 e della conseguente necessità di prorogare l'attuale servizio di portierato fino al 31/10/2021;

richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 1519/2021 con la quale il succitato Dipartimento ha disposto la proroga tecnica necessaria ad impedire l'interruzione del servizio di portierato fino al 31/10/2021, ha dato atto che gli atti della gara in aggiudicazione includono, a partire dal 1 luglio 2021, anche la presa in carico del servizio di imbandieramento del palazzo Municipale, gestito con appalto separato fino al 30/6/2021 ed ha preso atto che il differimento dell'affidamento impone la determinazione di una proroga tecnica di pari durata anche al contratto in essere per tale servizio;

valutato, quindi, di procedere alla proroga tecnica dell'appalto in oggetto dal 1 luglio 2021 fino al 31 ottobre 2021 al fine garantire la prosecuzione del servizio in essere fino all'ultimazione delle procedure di aggiudicazione, controlli di legge e stipula contratto con l'affidatario del nuovo servizio, garantendo quindi per il periodo la corretta esposizione delle bandiere sul palazzo municipale;

preso atto che tale proroga è condizionata da eventuale termine anticipato alla data di stipula del nuovo contratto e di avvio del nuovo servizio;

richiamata la nota del Gabinetto del Sindaco prot. corr. GAB – 7/4/2/3/66 - 2019, spedita in data 16/06/2021 e conservata in atti, con la quale si è provveduto a chiedere alla ditta affidataria del servizio di gestione bandiere, Stabilimento Triestino di Sorveglianza e Chiusura S.r.l., con sede legale in Trieste, via San Francesco n. 70/A, P.Iva e C.F. n. 00250070323, la disponibilità alla proroga ai medesimi patti e condizioni prestazionali ed economiche già a suo tempo pattuite;

richiamata inoltre la nota dd. 16/06/2021 con la quale la medesima ditta ha confermato la propria disponibilità alla prosecuzione;

preso atto che il costo mensile del servizio in argomento è pari ad € 530,70.- mensili (iva compresa), per una spesa complessiva di € 2.122,80.- per il periodo 1/07/21 - 31/10/21;

rilevato che a seguito di quanto sopra indicato e al fine di garantire il pagamento delle prestazioni nel periodo di proroga, risulta necessario impegnare l'ulteriore spesa di € 2.122,80.- IVA inclusa a carico del capitolo n. 24000 "Altri servizi per il Gabinetto del Sindaco" apportando le seguenti modifiche all'impegno di spesa già assunto al medesimo capitolo con la Determinazione Dirigenziale n. 708/2019 (imp. n. 225035/19) come di seguito indicato:

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Var.	Note
2021	20190225035	0	Servizio esposizione bandiere sul Palazzo Municipale dal 1/5/2019 al 30/6/2021 GAB-7/4/2/3/2-2019	00024000	2.122,80	+	2021;2122,80

preso atto che con Deliberazione Consiliare n. 8 del 31/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2021-2023 nonché il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;

dato atto che il presente appalto è stato identificato dal sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità

Responsabile del procedimento Il segretario Generale Reggente Fabio Lorenzut	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile di P.O. Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 0406754425	E-mail: maria.luisa.turinetti.di.Priero@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Braico	Tel: 0406754742	E-mail: laura.braico@comune.trieste.it	

Nazionale Anticorruzione) con il numero di CIG n. ZD33239BEB;

vista inoltre la Determinazione Dirigenziale n. 36/2017 del Segretariato Direzione Generale con la quale è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa Coordinamento Amministrativo Gabinetto del Sindaco a decorrere dal 01.08.2017 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco stesso, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza del medesimo;

dato atto che:

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2021;

che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: € 2.122,80.- anno 2021;

visto l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

ritenuto, quindi, di procedere in conformità;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono qui integralmente richiamate,

1. di approvare la proroga tecnica dell'appalto del servizio di corretta esposizione delle bandiere sul Palazzo Municipale di Piazza dell'Unità d'Italia al fine di non interrompere il servizio in corso, per il periodo dal 1 luglio 2021 al 31 ottobre 2021 alle stesse condizioni prestazionali ed economiche attuali;
2. dare atto che la proroga sarà condizionata da eventuale termine anticipato alla data di stipula del nuovo contratto e di avvio del nuovo servizio;
3. di impegnare l'ulteriore spesa di € 2.122,80.- IVA inclusa a carico del capitolo n. 24000 "Altri servizi per il Gabinetto del Sindaco" apportando le seguenti modifiche all'impegno di spesa già assunto al medesimo capitolo con la Determinazione Dirigenziale n. 708/2019 (imp. n. 225035/19) come di seguito indicato:

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Var.	Note
2021	20190225035	0	Servizio esposizione bandiere sul Palazzo Municipale dal 1/5/2019 al 30/6/2021 GAB-7/4/2/3/2-2019	00024000	2.122,80	+	2021;2122,80

4. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fatture

Responsabile del procedimento Il segretario Generale Reggente Fabio Lorenzut	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile di P.O. Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 0406754425	E-mail: maria.luisa.turinetti.di.Priero@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Braico	Tel: 0406754742	E-mail: laura.braico@comune.trieste.it	

debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

5. di dare atto:

- a) che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- b) che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2021;
- c) che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: € 2.122,80.- nell'anno 2021;

6. di autorizzare la liquidazione delle relative fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento Il segretario Generale Reggente Fabio Lorenzut	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile di P.O. Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 0406754425	E-mail: maria.luisa.turinetti.di.Priero@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Braico	Tel: 0406754742	E-mail: laura.braico@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TURINETTI DI PRIERO MARIA LUISA

CODICE FISCALE: TRNMLS64R66A662D

DATA FIRMA: 24/06/2021 09:43:54

IMPRONTA: 159326905E55A2EA08F7AEB03C843BA136CF77981C30DC087E74ACC272D7D8C8
36CF77981C30DC087E74ACC272D7D8C883E991FD95E11B366A07A78ABC37C7A8
83E991FD95E11B366A07A78ABC37C7A82FAFDBF29461563E118B65AF2C414FC6
2FAFDBF29461563E118B65AF2C414FC684553E05C5F44086693E57639BFEA411